

„Széchényi Ferenc” Művelődési- Oktatási Alapítvány

## ALAPÍTÓ OKIRATA

Kelt: 1991. október 5.-én  
a 2012. április 10.-i, módosításokkal  
**egységes szerkezetben**



## Preambulum

A barcsi „Széchényi Ferenc” Gimnázium 1991. október 5.-én kelt alapító okirattal létrehozta a „Széchényi Ferenc” Művelődési- Oktatási Alapítványt melynek székhelye 7570 Barcs, Tavasz u. 3. lett. Az azóta eltelt több mint 20 év alatt szükségessé vált az alapító okirat módosítása, pontosítása, és a kezelő szervezet tagjainak változtatása is. Az alapítvány céljainak változatlanul hagyása mellett a célok részletezése is szükségessé vált. Mindezen okokból – a Ptk. 74/C § -ban foglalt felhatalmazás alapján - az alapító okiratot - az eredeti alapító okirattal egységes szerkezetben – az alábbiak szerint módosítja:

2012. április 10.

## Alapító okirat

### **I. Általános rendelkezések**

#### **Alapító:**

Széchényi Ferenc Gimnázium (továbbiakban:Alapító)

#### **Az Alapítvány neve és székhelye:**

„Széchényi Ferenc” Művelődési- Oktatási Alapítvány  
7570 Barcs, Tavasz u. 3.  
(továbbiakban:Alapítvány)

#### **Az Alapítvány célja:**

- a.) *A Széchényi családra vonatkozó helytörténeti kutatómunka anyagi ösztönzése*
- b.) *A Széchényi Napok pályázatainak jutalmazása (irodalmi, művészeti, tudományos)*
- c.) *A magas szintű német és más idegen nyelvek oktatásához szükséges feltételek javítása*
- d.) *A tehetséges tanulók utazási költségeinek támogatása (belföld és külföld egyaránt), valamint a kiemelkedő eredményt elérő diákok és felkészítő tanáraik anyagi elismerése*
- e.) *Tanulmányi – és sportversenyek nevezési díjainak átvállalása, a diákok utaztatása*
- f.) *Az iskolai rendezvényeinek és művészeti, tanulmányi és sport csoportjainak működéséhez szükséges feltételrendszer biztosítása*
- g.) *Az iskola tárgyi eszközeinek korszerűsítése, bővítése*

*Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és tőlük támogatást nem fogad el.*

## **II. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon**

Az Alapító az Alapítvány céljaira induló vagyonként 50.000 azaz ötvenezer forint összeget bocsátott rendelkezésre.

### **Az Alapítványi vagyon felhasználása**

Az alapítói vagyon kezeléséről, annak ügyviteli, számviteli és személyi feltételeiről a kezelő szerv gondoskodik, amely egyben meghatározza a gazdálkodásnak a jogszabályban előírtakon belüli szabályait és rendjét. Ezek a szabályok csak az Alapító egyetértésével léptethetők életbe.

*Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet*

*Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a céljaiban meghatározott tevékenységeire fordítja.*

*Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.*

Az Alapító az Alapítvány gazdálkodásába, az Alapítvány céljának megvalósítása érdekében végzett munkák menetébe bármikor betekinthez, arról időszakosan tájékoztatást kérhet, amit haladéktalanul teljesíteni kell.

*Az Alapítvány éves bevétele várhatóan nem haladja meg az Ötmillió forintot, ezért az Alapító elkülönült felügyelőszervezettel nem hoz létre.*

## **III. Az Alapítvány kezelő szerve**

Az Alapítvány ügyeit és vagyonát a héttagú Kuratórium kezeli. (továbbiakban: Kuratórium)

### **A Kuratórium tagjai:**

**Elnök : Csokor Réka** szül.: Csokor Réka (szül.: Nagyatád, 1977. március 28., an.: Szegény Mária) 7570 Barcs, Gárdonyi G. u. 43/4. szám alatti lakos

#### **Tagok:**

**Aranyi-Toca Erzsébet** szül.: Toca Erzsébet (szül.: Maramures, 1968. április 17., Balázs Erzsébet) 7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 29. szám alatti lakos

**Schnellbach László** szül.: Schnellbach László (szül.: Szigetvár, 1958. március 21., an.: Tóth Irén) 7570 Barcs, Fodor J. u. 1. szám alatti lakos



**Dr. Takács Ildikó** szül.: Takács Ildikó (szül.: Kaposvár, 1983. december 4., an.: Simon Ilona Mária) 7633 Pécs, Építők útja 7/A. szám alatti lakos  
**Takács Józsefné** szül.: Simon Ilona Mária (szül.: Balatonendréd, 1952. december 20., an.: Boda Sára) 7570 Barcs, Magyar Lajos u. 1. szám alatti lakos  
**Zombori Istvánné** In: Kőszegi Ilona (Szigetvár 1954.11.24, an: Szentgyörgyi Ilona ) 7570 Barcs, Vikár . u. 1. szám alatti lakos  
**Lieszkovszkyné Piák Andrea In: Piák Andrea** (Barcs, 1973.01.05. an: Halász Mária Éva)7570 Barcs Landler Jenő u. 9. szám alatti lakos

A Kuratóriumi tagság megszűnik:

- a Kuratóriumi tag halálával,
- ha az alapító a megbízást írásban visszavonja.
- lemondással.

A Kuratórium elnöke, tagjai és titkára megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül – társadalmi munkában – tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

A Kuratórium vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felel.

### **Képviselő**

Az Alapítvány képviselője a Kuratórium. A Kuratórium nevében annak elnöke egyedül is jogosult az Alapítvány képviselőtében eljárni. Az Alapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez a Kuratórium elnökének és a Kuratórium bármely tagjának együttes aláírása szükséges.

### **A Titkár**

A Kuratórium munkáját Titkár segíti.

A Titkár feladatai továbbá:

- a Kuratóriumi ülésre szóló meghívók postázása, illetve hirdetőtáblára való kihelyezése
- a Kuratóriumi jegyzőkönyvek elkészítése a határozatok tájának vezetése,
- a határozatok érintettek részére való megküldése.
- az Alapítvány adminisztrációja, az archívum (irattár) vezetése

### **A Kuratórium működése**

A Kuratórium évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Kuratóriumot az elnök, a napirend megjelölésével, írásban hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén bármelyik két Kuratóriumi tag együttesen, írásban is összehívhatja a Kuratóriumot. A Kuratóriumi ülésre szóló meghívókat az ülést megelőzően legalább 10 nappal, a Titkár juttatja el a tagoknak.

A Kuratórium összehívásának tényét valamint a napirendet az Alapítvány - székhelyén található - hirdetőtábláján valamint az Alapítvány internetes oldalán a Kuratóriumi ülést megelőzően legalább nyolc nappal közzé kell tenni. A közzététel a Titkár feladata.

A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon legalább négy tag jelen van. A Kuratórium ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza Kuratórium összes tagjának jelenléte és egyhangú szavazata szükséges az éves beszámoló elfogadásához

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő tag alá ír. A jegyzőkönyv vezetése a Titkár feladata. A jegyzőkönyvbe a Titkárral történt előzetes egyeztetés után bárki betekinthez és arról saját költségén másolatot készíthet.

A Kuratórium döntéseit a határozatok tárában külön fel kell tüntetni, mely nyilvántartásból a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint személye megállapítható. A határozatok táráat a Titkár vezeti.

A Kuratórium határozatát az érintettekkel, az ülést követő nyolc napon belül, írásban, postai úton való megküldéssel kell közölni.

A Kuratórium döntéseit a székhelyén található hirdetőtáblán és internetes oldalán a Kuratóriumi ülés jegyzőkönyvének elkészültét követően három napon belül, legalább harminc napra közzéteszi. A Kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az alapító okirat módosítására, kiegészítésére ill. mindarra, amiről az alapító dönt.

A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az Alapítványi vagyon Alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az Alapító részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az Alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

Az Alapítvány éves beszámolóját internetes oldalán, székhelyén található hirdetőtábláján, hozza nyilvánosságra, továbbá megküldi minden támogatójának, támogottjának.



*Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban az Alapítvány székhelyén, bárki betekinthez.*

*A Kuratórium közérdeklődésre számot tartó döntéseit, így különösen az éves beszámolót az Alapítvány internetes oldalán is közzé kell tenni.*

*Az Alapítvány, által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat valamint a beszámolókat a Kuratórium elnöke az Alapítvány internetes weblapján hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.*

#### **IV. Az Alapítvány jellege**

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai és külföldi magán vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező közösség korlátozás nélkül csatlakozhat, ha az Alapítvány céljait magáévá teszi. A csatlakozás történhet pénzüsszegek befizetésével, természetben vállalt munkák, szolgáltatások felajánlásával, bizonyos hasznot hajtó jogok átengedésével. A csatlakozók az Alapítvány eredeti céljától eltérő vagy nem azt szolgáló feltételeket nem szabhatnak, az ilyen csatlakozást az Alapítvány nem fogadja el. Nem fogadhatók le az olyan csatlakozói adományok sem, amelyek az Alapítvány munkáját korlátozzák.

#### **Az Alapítvány egyéb tevékenysége**

Az Alapítvány vállalkozhat, vállalkozásainak azonban az Alapítványi célt kell szolgálnia. Így vállalkozhat vallásos könyvek kiadására, ifjúsági otthonok, üdülő táborok és tanulmányutak szervezésére, fenntartására stb.

A vállalkozói tevékenység pénzügyi, adó és számviteli elszámolásait az ezekre vonatkozó külön magyar jogszabályok szerint kell végezni.

#### **Pályázatok kiírása, díjak kitűzése, jutalmazások**

Az Alapítvány céljai között említett pályázatokat a Kuratórium írja ki. A pályázatokra kitűzött díjakat az Alapítvány éves költségvetésében erre elkülönített keretből lehet fizetni.

Az Alapítványi célok között említett díjakat akár előre kitűzött feladatok teljesítéséért, akár ösztétevékenységért lehet kitűzni illetve kifizetni. Mind a díjkitűzés, mind annak elbírálása, a díj megállapítása és kiutalása a Kuratórium hatáskörébe tartozik.

Mind a pályázatok kiírását, a díjkitűzéseket, azok elbírálását, a díjak kiadását megfelelően írásbelileg is dokumentálni kell. Ezt a dokumentációt az Alapítvány archívumában kell megőrizni.

## Az Alapítvány adminisztrációja, archiválás

Az Alapítvány adminisztrációja, az archívum (irattár) vezetése a *Titkár* feladata. Az adminisztráció keretében a jogszabályok által előírt kötelező nyilvántartások, elszámolások stb. sorozatán túl gondoskodni kell arról, hogy abban az Alapítvány megalakulásának, működésének minden lényeges mozzanata megőrzésre kerüljön. Az archívumban ezeket a dokumentációkat időrendi sorrendben, eredeti (lehetőleg hitelesített) okmányokkal, jegyzőkönyvekkel kellően felszerelve kell lerakni. A Kuratórium mindezekén túl gondoskodik arról is, hogy az Alapítvány élete és működése egy folyamatos, naprakész történeti leírásban is rögzítésre kerüljön.

## **V. Az Alapítvány megszűnése**

*Az Alapítvány határozatlan időre jött létre. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel (Ptk. 74/E §) szűnik meg.*

## **VI. Vegyes és záró rendelkezések**

*Az Alapítvány jogi személy. Az alapítónak tudomása van arról, hogy az Alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez a Kuposvári Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.*

*Az Alapítvány nyilvántartásba vétele után az Alapítványt az alapító nem vonhatja vissza. Az Alapító az alapító okiratot – név, cél és vagyon sérelme nélkül – indokolt esetben módosíthatja.*

*A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint az Alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.*

Barcs, 2012. április 10.

.....  
alapító

Széchenyi Ferenc Gimnázium

Előttünk mint tanúk előtt:

1. Név.....  
lakcím.....  
aláírás.....

2. Név.....  
lakcím.....  
aláírás.....



## ZÁRADÉK

A „Széchenyi Ferenc” Művelődési- Oktatási Alapítvány 1991. október 5.-én kelt Alapítói Okirata a mai napon átvezetett változtatásokkal módosításra került.

Barcs, 2012. április 10.

.....  
alapító

Széchenyi Ferenc Gimnázium





