

HÁZIREND



**BARCSI SZÉCHÉNYI FERENC
GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM**

2021. január 28.

6. A KOLLÉGIUMI HÁZIREND ÁLTALÁNOS ELVÁRÁSAI

Bevezető

A Házirend közösségünk önálló, belső jogi forrása. Szabályai magasabb jogszabályokon alapulnak, és ezek alkalmazásával, illetve gyakorlásával kapcsolatos helyi eljárásokat és a kialakult szokásrend elvárásait tartalmazza. Elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, de érvényessége kiterjed a kollégiummal jogviszonyban álló minden személyre. A házirendet minden, a kollégiummal jogviszonyban álló személynek joga és kötelessége megismerni.

A kollégium minden használója köteles betartani az együtt élés szabályait, s köteles tiszteletben tartani mások jogait.

A hatályos jogszabályok értelmében a kollégiumi ellátás az ingyenes oktatásban résztvevő, a 2011. évi CXC törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő gyermekek, tanulók számára térítésmentes.

A kollégiumban folytatott tanulás, minden esetben elsőbbséget élvez a más célú tevékenységekkel szemben. A kollégium valamennyi használójával szemben elvárás, hogy arányosan vegye ki részét azokból a munkákból, amelyek a kollégium rendjének, a környezet rendezettségének fenntartása érdekében a közösségre hárulnak. A Házirend megsértése fegyelmező intézkedése, vagy fegyelmi eljárást vonhat maga után. A kollégium területén a mindenkor hatályos hatósági és balesetvédelmi előírásokat mindenki köteles betartani, a megsértésével járó felelősséget vállalni.

A kollégiumi tagsági viszony keletkezése és megszűnése.

A kollégiumi felvétel rendje

- A kollégiumi- jogviszony a kollégiumi beiratkozáskor jön létre és az adott tanévre szól. A kollégiumi felvételt évente kell kérelmezni.
- A jelentkezési kérvényt minden év május 30-ig kell leadni.
- A kollégiumi felvételtől a nevelőtestület javaslata alapján a kollégiumvezető dönt.
- Rendkívüli esetben tanév közben is kérhető a kollégiumi felvétel.

A kollégiumi tagsági viszony megszűnése

A kollégiumi tagsági viszony megszűnik:

- A tanév végén
- A tanulói jogviszony megszűnésével
- A fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével

Az önkéntes kilépést írásban a „**kollégiumi kijelentkezési lap**” kitöltésével, szülő aláírásával kell megtenni. Amennyiben a kollégiumi elhelyezésre gyámhatósági kezdeményezés által került sor, a szülő csak a gyámhatóság egyetértésével mondhat le a tanuló kollégiumi tagsági viszonyáról.

A kollégiumból véglegesen távozó tanulónak az esetleges térítési díj hátralékot kiiratkozás előtt ki kell fizetnie. Amennyiben tartozását többszöri felszólítás ellenében sem rendezi, a következő tanévben csak a tartozás rendezése után költözhet be.

Általános szabályok

- A kollégisták a szorgalmi időszakban laknak a kollégiumban. beköltözéskor a diákok a csoportvezető nevelő tanártól átveszik a szobát és a hozzá kapcsolódó tárgyakat, kiköltözéskor azokat átadják csoportvezetőjüknek vagy az ügyeletes nevelő tanárnak. A kollégisták az átvett szobában, tárgyakban általuk okozott károkért, illetve a tárgyak elvesztéséért anyagi felelősséggel tartoznak.
- A kollégisták a kollégiumban a tanévkezdés előtti napon 12 órától költözhetnek be. A kollégiumból a tanév végén az utolsó tanítási napon 16 óráig kötelesek szabályszerűen kiköltözni.
- A szobákban való elhelyezésről elsősorban a csoportvezető nevelő tanár és a kollégium vezetője dönt a kollégiumi közösség érdekeinek megtartása mellett.
- A szobát évközben kizárólag csak nyomós érvel a kollégiumvezető és a csoportvezető engedélyével valamint a cserepartner beleegyezésével, a szoba és az átvett tárgyak előzetes átadása, átvétele után lehet cserélni.
- A kollégiumvezető és a csoportvezető tanár is kezdeményezhet szobacserét. Azokat a szobaközösségeket, akikkel magatartási probléma van, a többiek nyugalmanak érdekében már az első felmerülő probléma esetén szét lehet költöztetni.
- Indokolt esetben a kollégiumvezető és a csoportvezető tanár is megtagadhatja a diák által kezdeményezett szobacserét.

7. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

7.1. A tanulók jogai.

A tanulói jogok megismerése:

- minden kollégiumba jelentkező tanulónak, szüleinek, gyámjának, nevelőszüleinek joga, egyben kötelessége is a házirendet megismerni. **A jelentkezési Kérvény aláírása egyben részükről annak maradéktalan ismeretét és elfogadását is jelenti.**

Jog a közös tevékenység megszervezésére

- Minden kollégista joga, hogy kezdeményezhesse diákkörök létrehozását és részt vegyen azok munkájában, tagja legyen a kollégiumi művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, egészségfejlesztő, sport és más szabadidős és kulturális körnek, foglalkozási csoportnak

Megszervezésének feltételei:

1. minimális létszám 5 fő,
2. tárgyi és személyi feltételek megléte
3. írásban rögzített munkatervvel rendelkezik
4. tevékenysége illeszkedik a kollégium mindenkor hatályos pedagógiai programjához

Jog a véleménynyilvánításra, az érdekképviselőre, az érdekegyeztetésre

- Joga részt venni a kollégiumi rendezvényeken, ezekben szervező, közreműködő tevékenységet ellátni.
- A tanulók törvényben biztosított joga érdekeik képviselőre kollégiumi szintű diákönkormányzat létrehozása és működtetése. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A kollégiumi élettel, saját személyükkel kapcsolatos kérdésekkel, problémákkal elsősorban csoportvezető tanárokhoz kell, hogy forduljanak.
- Érdekeik sérelme esetén panasszal jogukban áll a diákönkormányzathoz, a csoportvezetőhöz vagy a kollégium vezetőhöz fordulni.

- Véleményt nyilváníthatnak, javaslattal élhetnek a kollégium működésével, a kollégiumi élet valamennyi kérdésével kapcsolatban, amit kulturált formában, az etikai normákat betartva tehetnek meg.
- Panaszaikra, felvetett kérdéseikre, kulturáltan megfogalmazott bírálataikra joguk van időben érdemi választ kapni. Írásban benyújtott kérvényekre, indítványokra, panaszokra, 30 napon belül joguk van írásos választ kapni.

A diákönkormányzat véleményvezési joga

- A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben a diákönkormányzatnak véleményvezési joga van. A kollégium vezetése köteles kikérni a diákönkormányzat véleményét minden olyan döntés előtt, ami legalább egy csoportnyi tanulót érint.

A rendszeres egészségügyi felügyelethez és ellátáshoz való jog

- A kollégista joga, hogy a kollégiumban biztonságosan, egészséges és érzelmi védettséget nyújtó környezetben éljen.
- Joga, hogy napirendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, rendszeres és egészséges étkezési lehetőség, tisztálkodás biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. Betegség esetén iskolaorvos látja el.

A kollégista személyiségéhez fűződő jogainak tiszteletben tartása

- A tanulókat megilleti a magántitokhoz és a levéltitokhoz való jog, a jó hírnévhez való jog.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani mindenfajta fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Joga, hogy személyes kapcsolatait- ameddig mások jogait vagy jogszabályt, közízlést nem sérti-, ne korlátozzák.
- A kollégista joga, hogy szociális helyzete alapján- a mindenkori jogszabályoknak megfelelően- étkezési díjkedvezményben részesüljön. A rászorultságot igazoló dokumentumokat a kollégiumba való beiratkozáskor, legkésőbb a beköltözéskor a kollégium vezetőjének le kell adni.
- Nagykorú tanuló esetében a szülők jogait és kötelezettségeit a tanuló gyakorolja.

- A diákoknak joga van a tanulmányi munkájukhoz segítséget kérni és kapni. Ennek színterei az 59/2013 (VIII.9.) EMMI rendeletben – a Kollégiumi nevelés országos alap programjának kiadásáról – meghatározott és felsorolt kötelező és szabadon választható kollégiumi foglalkozások, csoportvezetői foglalkozások, tematikus csoportfoglalkozások. A segítséget kérhetik csoportvezetőjüktől, a szakterülettel foglalkozó pedagógustól és a diáktársaiktól. Tanulmányikhoz használhatják a kollégium számítástechnikai gépeit.
- A kiemelkedő tanulmányi munkáért, közösségi tevékenységért dicséretben, jutalomban részesülhetnek.
- A kollégista joga, hogy részt vegyen a kollégiumon kívüli körökben sport, művészet, kultúra, stb. Ehhez mindenkor szülői és kollégium vezetői engedély szükséges.
- A kollégista joga, hogy a számára szándékosan okozott kárt a kárt okozója megtérítse. Ez nem vonatkozik azokra a felszerelésekre, melyeknek a kollégiumban való behozatalát a házirend megtiltja.
- Vallási, világnézeti, vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát kifejezésre juttathatja, joga, hogy azt tartsák tiszteletben, feltéve, hogy jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti mások jogait.

A magánlakáshoz való jog

- A szobákat az együttélés szabályainak betartásával többen használják. Díszítés, faliújság kihelyezése lehetséges, a közérkölcstől sértő, valamint önkényuralmi jelképeket hordozó képek és tárgyak viszont akkor sem helyezhetők ki, ha ehhez a szobatársak is hozzájárulnak.
- A szobák a *Tűzvédelmi Szabályzatnak* megfelelően rendezhetők át. Maradandó változást okozni a szobában tilos. Aki a szoba állapotát észrevehetően rongálja, annak a károkozást meg kell térítenie.
- Zenét hallgatni legfeljebb 22 óráig a napszaknak megfelelő hangerővel és csak a szobatársak beleegyezésével, zavarásuk nélkül lehet.

- A szobák ajtaját minden esetben be kell zárni, ha a szobában nem tartózkodik senki. Ilyenkor a szoba kulcsát le kell adni a portán. A szoba zárása tilos, ha abban valaki tartózkodik.
- Éjszakára bent lévőknek szigorúan tilos bezárni a szoba ajtaját.
- A kollégistát megilleti, hogy lakáshoz való jogát tiszteletben tartsák. A tanárok a nevelőmunkájuk során a következők szerint tartózkodhatnak a diákok szobáiban:
 - a reggeli teendők elvégzésének ellenőrzésekor,
 - a szilenciumi rend, a szobarend, a napi és házirend betartásának ellenőrzésekor,
 - a szobában tanulók tanulmányi munkájában való segítségadásakor, ellenőrzésekor,
 - a szoba közösséget érintő minden fontos ügyben, értesítéskor, tájékoztatáskor,
 - az éjszakai alvásidő megkezdésének, az éjszakai rend betartásának ellenőrzésekor
 - mások nyugalmanak, testi épségének megóvása érdekében,
 - rendkívüli helyzetekben, rosszullet, betegség alkalmával,
 - mindenkor, ha a diákok hívják őket, vagy a rend biztosítása érdekében szükséges
- A kollégium a magánlakáshoz való jog feltételeit zárható szobaajtóval és zárható szekrényekkel teremti meg. A szekrénykulcsokat kötelező leadni a szobaváltásnál vagy kiköltözésnél, az elveszett kulcsokat meg kell téríteni. A magánlakáshoz való jog korlátozása csak egészségügyi, pedagógiai és biztonságvédelmi okokból történhet.
- A csoportvezető tanár, az ügyeletes nevelőtanár, kollégiumvezető szobaellenőrzést tarthatnak, kérésükre a szekrényt ki kell nyitni, tartalmát meg kell mutatni.

- A lakószobába takarítási céllal a takarítónő is bemehet, ám takarítás után köteles az ajtót kulcsra zárni.

7.2. A tanulók kötelezettségei

- Étkezési díjkedvezmény igénybevételéhez köteles a mindenkori hatályos jogszabályok szerint az érvényes dokumentumokat legkésőbb a beköltözés napján leadni, a kedvezményre jogosultságában beállt bármiféle változást 15 napon belül jelenteni.
- Köteles eleget tenni a tanulmányi kötelezettségeinek.
- A napi- és házirend, az emberi együttélés szabályai, az ehhez kapcsolódó higiéniai elvárásokat köteles betartani.
- Szobarendet megtartani.
- Kötelessége a kötelező és szabadon választott foglalkozásokon való részvétel
- Fegyelmezett, kollégistához méltó viselkedést kell tanúsítania intézményen belül és kívül.
- Képességeihez mértén, alkotó módon részt kell vennie a kollégiumi élet szervezésében, alakításában, hagyományaink méltó ápolásában, a kollégium jó hírnevének megőrzésében.
- A környezet megóvása minden kollégista kötelessége.
- A tanulótársak tanulásához és pihenéséhez való jogát magatartásával nem korlátozhatja.
- Egymás közötti, a felnőttekkel és a kollégiumban tartózkodó vendégekkel való érintkezésben az elvárható kulturált, toleráns és empatikus viselkedést kell tanúsítania.
- A trágár beszéd tilalmának betartása kötelező.
- A kollégiumi vezetői, tanári, alkalmazottai, tanulótársak, vendégek emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása kötelező.

- A napszaknak megfelelő köszönéssel tisztelje meg a kollégium vezetőségét, tanárait, dolgozóit, az intézményben tartózkodó vendégeket.
- Óvja saját és társai testi épségét, tartózkodnia kell az egészségkárosító életmód gyakorlásától, betartani köteles az ezzel kapcsolatos törvényi és jogszabályi előírásokat.
- A kollégium helységeit, eszközeit, berendezési tárgyait rendeltetésszerűen kell használnia. Védeni köteles a közös tulajdont, azt kultúrátlan és szakszerűen használni. Megőrizni, illetve az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy általa használt tárgyakat. Tudatában kell lennie annak, hogy felelősséggel tartozik a közösségi tulajdonért. A kollégium felszerelésében, berendezésében okozott kárt annak okozója köteles megtéríteni. Ha a károkozó személye ismeretlen, akkor közös költségen kerül elszámolásra.
- Fokozottan kötelező vigyázni a tisztaságra.
- Minden kollégista köteles személyes holmijára, értékeire önállóan vigyázni.
- Az otthonról hozott romlandó ételt és élelmiszert a hűtőszekrényben kell tárolni.
- Evőeszközt mindig tisztán kell tárolni.
- Minden reggel időben köteles beágyazni, rendet tenni a szobában és szekrényben, asztalán, polcain.
- Köteles betartani a napirendet, házirendet, a csendvédelmi, tűz- és balesetvédelmi rendszabályokat.
- Délelőtt az iskolából csak betegség miatt lehet visszajönni. Ha betegség, vagy egyéb ok miatt nem megy a kollégista iskolába, azt köteles a legkésőbb 7.30- ig, az ügyeletes pedagógusnak jelezni! Betegség esetén a kollégista haladéktalanul köteles iskolaorvoshoz menni, indokolt esetben hazautazni házi orvosához.
- Minden tanuló köteles óvni saját és társai testi épségét, egészségét.
- Tilos bármilyen önálló javítást kezdeményezni.

- Kapcsolók, konnektorok, elektromos berendezések meghibásodását az észlelést követően azonnal jelenteni kell a nevelőtanárnak, aki intézkedik, értesíti a karbantartót.
- Kötelessége haladéktalanul jelentenie az égőcsere igényt, szobaajtó- és szekrényzár meghibásodást, üvegtörést, repedést.
- Dugulás, csőtörés esetén haladéktalanul köteles szólni a nevelőtanárnak, aki azonnal intézkedik.
- A földre került csúszásveszélyes anyagot azonnal köteles feltakarítani.
- Az éjszaka kollégiumon kívül való töltése 18 év alatt tilos. Rendkívüli esetben a kollégista köteles bemutatni előzetesen az írásbeli szülői engedélyt. A nevelőtanár joga felvenni a 18 éven felüli diák szüleivel a kapcsolatot, amennyiben informálódni akar az eltávozással kapcsolatban, a diák érdekében.

8. A SZÜLŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

8.1. A szülő jogai

- Joga van megismerni a kollégium alapidokumentumait, tájékoztatást kapni az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapni a kollégium vezetőtől és a nevelőtanároktól munkaidejükben.

8.2. A szülő kötelezettségei

- Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése és kötelezettségeinek betartása érdekében.
- Gyermeke étkezési díjkedvezménye igénybevételéhez köteles a mindenkori hatályos jogszabályok szerint a megfelelő, érvényes dokumentumokat legkésőbb a beköltözés napjáig leadni, a kedvezményre jogosultságban beállt bármiféle változást 15 napon belül jelenteni.

- Évközi kimaradás a kollégiumból csak a szülő írásbeli kérése nyomán lehetséges, ezt a szülő köteles írásban megtenni a „**Kollégiumi kijelentkezési lap**” kitöltésével.
- Tegyen meg minden tőle elvárhatót gyermeke testi, lelki, érzelmi fejlődéséért.
- Rendszeresen tartsa a kapcsolatot a gyermekével foglalkozó kollégiumi nevelőtanárokkal, különösen a csoportvezető tanárral. Az iskolai szülői értekezlet alkalmával a kollégiumban is jelenjen meg, keresse fel gyermeke csoportvezető tanárát.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a kollégium rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását és betartását. Belátása szerint hozzon a kollégium vezetése, illetve a nevelőtanár tudomására minden olyan információt, ami gyermeke egészségi, fejlődési, tanulmányi előmenetele szempontjából fontos és szükséges.
- A kollégista rendkívüli időpontban, vagy szülői telefonhívásra vagy betegség esetén hazautazhat, ám ebben az esetben a szülőnek utólag kell igazolást küldenie arról, hogy a diák valóban otthon volt.
- Amennyiben gyermeke beteg vagy a szülő tudtával nem érkezik meg a házirend szerinti időpontban a kollégiumba, azt köteles jelenteni, megadva gyermeke nevét, szobaszámát, csoportvezetőjének nevét és várható visszaérkezési időpontját.

9. TILTOTT TÁRGYAK, EGÉSZSÉGRE FOKOZOTTAN KÁROS ÉLVEZETI ÉS/ VAGY KÁBÍTÓ HATÁSÚ SZEREK, VISELETEK HASZNÁLATÁNAK TILALMA A KOLLÉGIUMBAN

- **A kollégiumban szigorúan tilos kábító hatású szert behozni, terjeszteni és fogyasztani, illetve kábító hatású szert birtokolni, továbbá hatása alatt a kollégiumban megjelenni.** A kábítószer birtoklása és forgalmazása bűncselekmény.
- **Szeszes italt behozni, fogyasztani, birtokolni, hatása alatt a kollégiumban megjelenni tilos.**

- **A kábítószerre, alkoholra és dohányzásra vonatkozó törvények megszegése fegyelmi eljárást von maga után!**
- A kollégiumba nem szabad behozni: 8 cm-nél hosszabb pengéjű kést, robbanóanyagot, pirotechnikai eszközöket, lőfegyvert, bármilyen fegyverként használható tárgyat, veszélyes anyagot, vízpipát, füstölőt, állatot.
- A kollégium elektromos hálózata és annak terhelhetősége maximalizálva van, ez korlátozza elektromos eszköz használatát. Ebből kifolyólag tilos a szobában működtetni elektromos fűtőeszközt.
- Kávéfőző, szendviessütő, kenyérpíró és egyéb konyhai eszközöket kizárólag a teakonyhában szabad használni.
- **LAPTOPOT** lehet behozni a kollégiumba, de annak nem rendeltetésszerű használatáért, hanyag őrzéséért, s az ebből eredő kárért a kollégium semmilyen anyagi felelősséget nem vállal. Használaton kívül vagy a szobában hagyva, a felszereléseket mindig el kell zárni.

A szabálytalan internethasználatot, szándékos károkozást, illegális tartalommegosztást, nevelési- oktatási intézménybe nem illő tartalmak letöltését, informatikai rendszer szándékos leterhelését, etikátlan magatartást, a kollégium jó hírnevének megsértését büntetjük.

- **MOBILTELEFON, TABLET, PC** csak saját felelősségre hozható be, szilencium alatt és takarodó után kötelező kikapcsolni.
- **SZEMÉLYGÉPKOCSI, MOTORKERÉKPÁR, KERÉKPÁR** használatáért az intézmény felelősséget nem vállal, ezen eszközöket a kollégisták csak szülői engedéllyel használhatják itt tartózkodásuk ideje alatt.

10. A KOLLÉGIUM NAPIRENDJE

ÉBRESZTŐ: 7.00

Tisztálkodás, szobarend

REGGELI: 7.00- 7.50

Az ebédelt és a kollégiumot 7.50-ig el kell hagyni, kivétel nélkül mindenkinek.

8.00-12.30-ig a kollégium zárva tart. Kollégista tanulók nem tartózkodhatnak nevelőtanári felügyelet nélkül a kollégiumban. Betegség esetén köteles iskolaorvoshoz fordulni, a szülőt értesíteni és hazautazni.

Az iskolai órák után 12.30-kor lehet először átjönni a kollégiumba.

EBÉD: 11.30-14.00

SZABADIDŐ: 14.30-16.00

SZILENCIUM: 16.00- 19.30-ig az alábbiak szerint:

I. Szilencium: 16.00 - 17.30

II. szilencium: 18.00- 19.30

VACSORA: 17.30- 18.00

Nevelőtanári engedéllyel vacsoraszünetben élelmiszer vásárlás céljából kiléphet a kollégiumból.

ESTI SZABADIDŐ: 19.30- 21.00

A 9. évfolyamon tanuló diákoknak az esti kimenő 20.00-ig tart. A szabadidő meghosszabbítását rendezvények, jutalmazások alkalmával a csoportvezető nevelőtanár vagy az ügyeletes nevelőtanár saját felelősségére engedélyezheti. Tanulmányi eredmények romlásakor, magatartási problémák fennállása esetén a csoportvezető nevelőtanár korlátozhatja az esti kimenőt, aminek végrehajtását az elrendelő ellenőrzi, az elrendeléséről tájékoztatja az ügyeletes nevelőtanárt, a portást.

ESTI TISZTÁLKODÁS: 22.30-ig

VILLANYOLTÁS: 22.30

Ha szükség van még villanyoltás utáni tanulásra, azt csak nevelőtanári engedéllyel tehető meg a tanulószobában.

11. A KOLLÉGIUM MUNKARENDJE

11.1. Hétfvégék rendje

A tanulók a hétfvégi távollétük alatt a szülők felelősségi körébe tartoznak. A kollégiumból történő távozást követően a kollégium nem tud felelősséget vállalni a tanulóért!

- Vasárnap délután 17.00 órától 21 óráig várjuk vissza a diákokat a szülői házból. Elsősorban a szülő kötelessége jelezni, ha gyermeke nem jön vissza vasárnap a kollégiumba, betegség vagy egyéb okokból kifolyólag. Amennyiben nem jelezték a hiányzást, s a tanuló zárásig nem érkezett be a kollégiumba, az ügyeletes nevelőtanár értesíti a szülőt. Ha rendszeres jelleggel hétfő reggel érkezik vissza a kollégista, arról szülői engedélyt kell hozni. Ha ettől eltérően hétfőn reggel érkezik vissza a diák, akkor vasárnap este zárásig telefonon kell értesíteni az ügyeletes nevelőtanárt.
- Esetenként a kollégiumban hétfvégén vendégek tartózkodhatnak. Ilyenkor az előre kijelölt szobákban el kell pakolni a személyes dolgokat.
- Az emeletre a kollégium lakóin és dolgozóin kívül más nem mehet fel, kivételes esetben a kollégium vezetője, illetve az ügyeletes nevelőtanár adhat erre engedélyt.

11.2. Hét közbeni eltávózások és érkezések rendje

- A kollégistának minden reggel, a megfelelő időben és felszereléssel együtt, felkészülten kell elindulni az iskolába. Iskola után, valamint a délutáni kimenő után a szilencium kezdetére meg kell érkeznie. A délutáni kimenő minden diák részére 16.00-ig tart. A szabad szilencium joga megvonható tanulmányi átlag romlása, helytelen magatartás, a házirend megsértése miatt. (Erről a csoportvezető nevelőtanár dönt.)
- Az esti kimenő 19.30- 21.00-ig tart, kivéve a kilencedikeseket, mert ők a tavaszi szünetig csak 20.00-ig mehetnek ki. A kimenő betartásáért a csoportvezető felel.
- A csoportvezető vagy az ügyeletes nevelőtanár elutasíthatja az engedélyt, amennyiben a diákkal előzőleg magatartási problémák voltak, vagy házirenddel kapcsolatos vétségeket tapasztalt nála.

- Az esti kimenő minden kollégista esetében megvonható maximum 1 hónapra.
- Hét közben a várost csak a szülő írásos vagy személyes kérésére lehet elhagyni.
- Gépjárművel érkezés esetén a tanuló köteles a gépjármű kulcsát átadni a nevelőtanárnak, ami pénteken hazautazáskor kérhető vissza. Hét közbeni távozás esetén szülői engedéllyel használható a gépjármű.

11.3. Étkezési fizetések rendje

- A tanulónak a napi háromszori étkezési ellátásért díjat kell fizetni. Minden kollégista számára az ebéd és a vacsora kötelező, a reggeli választható. **Az étkezési térítési díj befizetése minden kollégista tanulónak kötelező!** A térítési díj befizetése a kiírt időpontban a pénztárban történik. A díjat havonta, tanítási napokra számítva kell a pénztárba befizetni vagy átutalni az alábbi címre és számlaszámra: Barcs Város Óvodája és Bölcsődéje 11743057-15571809.
- Az étkezési díjkedvezményre való jogosultságot **érvényes dokumentumokkal** kell igazolni a beköltözéskor a mindenkori törvényi előírásoknak megfelelően, ellenkező esetben a kedvezményt nem tudjuk érvényesíteni. Ez vonatkozik a tanév közben lejárt és nem pótoltt dokumentumokra is. Amennyiben a támogatásra jogosultságban változás történik tanév közben, úgy a szülő 15 napon belül köteles annak bejelentésére. Amennyiben a bejelentési kötelezettségeinek nem tesz eleget, úgy a kollégista számára jogosulatlanul igénybe vett kedvezményt köteles visszafizetni, visszamenőlegesen térítésre pedig nem tarthat igényt.
- Étkezési lemondása a szülő és a diák kötelessége az esedékesség előtt 1 nappal 9.00-ig, személyesen a pénztárban vagy telefonon a 82/610-750-es telefonszámon. A lemondás határidejének be nem tartása, elmulasztása esetén a csoportvezető tanár, az ügyeletes nevelőtanár nem okolható.
- Betegség, vagy visszaérkezés akadályoztatása esetén a hét közben értesíteni kell elsősorban a csoportvezető nevelőtanárt, az ő távolléte esetében az ügyeletes nevelőtanárt, aki köteles azt bejegyezni a központi tanári naplóba. Az értesítést minden esetben elsősorban a központi portán lévő telefonszámon (82/463-326), a diák nevével, szobaszámának, csoportvezető nevelőtanár nevének, a visszaérkezés

várható időpontjának megadásával. Az információ csoportvezetőhöz, ügyeletes nevelőtanárhoz való eljuttatásáért a mindenkori portás is tartozik felelősséget vállalni.

- Vasárnapi visszaérkezés akadályoztatása vagy betegség esetén elsősorban a központi, portán lévő telefonszámot kell hívni. A portás az üzenetet köteles haladéktalanul átadni a kiírás szerinti ügyeletes nevelőtanárnak.
- Ha a kollégista a térítési díjat a meghatározott időre nem fizeti be, a csoportvezető tanár értesítése mellett a Működtető írásban értesíteti a szülőt. Ha többszöri felszólításra sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, a Működtető az illetékes önkormányzati jegyzőnél kezdeményezi a tartozás más módon történő behajtását, illetve az étkezés megszüntetését mindaddig, amíg a tartozást nem rendezték. Tartozás esetén a kollégiumi elhelyezés visszavonható.
- Megrongált, elveszett étkezési kártyát a kollégista köteles pótolni, díját megtéríteni.

11.4. Szilencium rendje

- A szilencium alatt teljes csendet kell tartani a kollégium valamennyi helyiségében, s mindenkinek a tanulmányaival kell foglalkozni. Rádiót, különféle zene lejátszót, mobiltelefonon zenét hallgatni, TV-t, DVD- t nézni, chatelni nem szabad. A folyosón elhelyezett mikróhullámú sütők használata tilos. Szilencium alatt a telefonokat ki kell kapcsolni, hívásokat és vendégeket nem fogadhat a kollégista.

SZILENCIUM

I. *Szilencium:* 16.00- 17.30

II. *Szilencium:* 18.00- 19.30

- Szilencium és a szünet ideje alatt a kollégiumot csak a csoportvezető nevelőtanár, illetve az ügyeletes nevelőtanár engedélyével és indokolt esetben lehet elhagyni.
- 9. évfolyamos tanulóknak kötelező a tanulószobai tanulás az első fél évben. A félévi eredményektől függően csoportvezető engedélyezheti a szobában történő tanulást.

- Tanulmányi eredmény esetén kedvezményként- szabad szilenciumot adhat a következők szerint:
 - 4,5 feletti tanulmányi eredmény esetén teljes szabad szilencium
 - 4,0-4,5 közötti tanulmányi eredmény esetén fél szabad szilencium
 - 4,0 alatti tanulmányi eredmény esetén mindkét szilencium kötelező.
- A tanulószobában, szobákban, a folyosón a szilencium ideje alatt tartózkodni kell a társakat a tanulásban zavaró, hangos beszélgetéstől.
- A csoportvezető nevelőtanár szűrőpróba szerinti kikérdezéssel ellenőrizz.
- Amennyiben a kollégista tanulmányi eredménye romlik, köteles a csoportvezető tanárral egyeztetett módon tanulni. Tanulmányi eredmények romlásakor a csoportvezető nevelőtanár pótszilenciumot rendelhet el.

11.5. Kötelező- és szabadon választható foglalkozások rendje

- Minden kollégista diák, köteles hetente 13 órában az 59/2013 (VIII.9.) EMMI rendelet 3 .. (2) bekezdésének a, pontjában, hetente további 1 órában a 3 ... (2) bekezdésének b, pontjában meghatározott foglalkozásokon részt venni. A kötelező foglalkozások látogatása alól a tanuló 4,5 tanulmányi átlag elérése esetén felmentést kaphat a csoportvezető nevelőtanártól, kivéve a tematikus csoportfoglalkozásokat.
- A szabadon választható foglalkozások kiírása a tanulók felmérése után, minden év elején szeptember 15-ig történik a témakörök és a foglalkozást vezető tanárok megjelölésével.

11.6. Tájékoztatás rendje

- A földszinti faliújságokon található hirdetések a diákok tájékoztatását szolgálják. Minden kollégista joga és kötelezettsége tájékozódni az aktuális információkról.
- A fontos információkról a csoportvezető tájékoztatja a tanulókat.
- Évente több alkalommal fórumot tartunk, melyen meghallgatjuk a diákok véleményét, javaslatát. A helyszínen kulturált formában feltett kérdésekre érdemi

választ kaphatnak az intézmény vezetőségétől. Írásban feltett panaszra, kérdésre az intézmény vezetője 30 napon belül köteles írásban válaszolni.

12. A KOLLÉGIUM HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE

Tanulósobák: A kollégiumban három tanulószoba van. Ezen kívül használhatnak még az iskolában két termet, melyek a közös nevelőtanár által felügyelt tanulás színhelyei. 16.00-19.30 között a tanulósobák csak tanulásra használhatók. 19.30 után a tanulósobák televízió, vagy DVD-filmek nézésére, közös beszélgetések, érdeklődési körök lebonyolítására szolgálnak, amennyiben nincs igény pótszilenciumra vagy foglalkozásra. A dekorálásról, a berendezések védelméről a csoport diákjaival együttműködve, azokat bevonva a csoportvezető nevelőtanár gondoskodik.

Szobák: A szoba kulcsát műanyag bilétával ellátva év elején a szoba lakói megkapják. A műanyag biléta és a zár rongálásáért szobaközösség együttesen felel. A szobakulcsot minden esetben távozáskor a portán le kell adni. Az elveszett szobakulcsot az elvesztőnek vagy a szoba közösségének kell pótolni.

Pótkulcs a portán található, amit kizárólag indokolt esetben elsősorban a portás kezelhet, azt diáknak tartós használatra nem adhatja ki. A kollégista az ajtót semmilyen esetben sem zárhatja magára. A kollégiumból való távozáskor a szobát be kell zárni, ablakot becsukni, villanyt le kell kapcsolni, a csapokat el kell zárni. Az elektromos berendezéseket ki kell húzni a hálózatról. A szobában a kis teljesítményű elektromos berendezéseket csak az ezekre vonatkozó érintésvédelmi, munkabiztonsági és tűzrendészeti előírásoknak megfelelően szabad használni. Hűtőszekrények, hőszigetelő készülékek, vízforralók és kávéfőzők kollégiumi vezetői engedéllyel használhatóak. Minden szoba lakójának beköltözéskor külön zárható szekrényt biztosítunk. A kulccsal év végén, vagy esetleges szobacsere alkalmával el kell számolni a csoportvezetőnek.

Az elveszett szekrénykulcs pótlása a használót terheli! Az a kollégista, aki nem számolt el a szekrénykulccsal, nem rendezte a rongálás költségeit, addig nem költözhet másik szobába, amíg azt nem teszi meg, illetve nem költözhet be a következő tanévre, amíg nem rendezi az okozott kárt.

A kollégium vezetője az általa megbízott személyek hivatalos ügyben a lakók távollétében is bemehetnek a szobába. A szobák rendjéért a szobában lakó tanulók felelősek. A szoba, szekrények, az asztalok ellenőrzése a nevelőtanárok feladata. A szobák ellenőrzése a reggeli órákban az ügyeletes nevelőtanárok, a kollégiumvezető, esti órákban a csoportvezető

nevelőtanárok által történik. Az emelet legtisztább, legízlesebb szobája kéthavonta jutalomban részesül. A kollégista alkalmanként a helyét szállásadás címén átadja a vendégeknek. Vendégek fogadásakor személyes tárgyait, értékeit el kell zárni, a szobát tisztán, rendezetten átadni. A falra, bejárati ajtóra, szekrényajtóra festeni, szögelni nem szabad, az a kollégistának felróható káresemény.

Teakonyha: A kulcsot a nevelőtanároktól kell elkérni. A helység a 2. emeleten található, ami étkezésre, ételkészítésre és az élelmiszerek tárolására szolgál. Este 21.00.- ig a vonatkozó egészségügyi, higiéniai szabályok betartása mellett használható. Az étkezés után minden tanulónak kötelessége rendet és tisztaságot hagyni maga után. Hosszabb szünetek előtt, takarítás céljából ki kell üríteni a hűtőt, az otthagyt ételmaradékokért felelősséget nem vállalunk.

A teakonyha berendezéseit kötelező rendeltetésszerűen használni, az okozott kárt meg kell téríteni. Minden, a berendezésekben észlelt meghibásodást azonnal jelezni kell az ügyeletes tanárnak.

Az első emeleti és a második emeleti társalgó: 16.00- ig a szilencium után az esti kimenő végéig használható. A társalgó berendezéseit kötelező rendeltetésszerűen használni, az okozott kárt meg kell téríteni. Távozáskor rendet kell hagyni.

Számítógép terem: A földszinten található. Kötelező betartani a számítástechnika terem használatának szabályait, a szándékos rongálást meg kell téríteni. Tiltott tevékenység a számítógépteremben nem folytatható, az fegyelmi vétségnek minősül. Szilencium ideje alatt csak engedéllyel és tanulás céljából használható.

A **dohányzás** és **nyílt láng használata** a kollégium egész területén **tilos!** (Kivételt képez ez alól a dohányzásra kijelölt hely.)

13. A KOLLÉGIUM LÉTESÍTMÉNYEINEK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- Az intézmény létesítményeinek látogatása, berendezésének, felszerelésének használata esetén mindenki kötelessége a rendeltetésszerű, kímélő használat, az okozott kárért vállalt anyagi felelősség.

- A szobákban és a közös helyiségekben a tisztaság és a rend fenntartása a kollégista kötelezettsége. A töréseket, rongálásokat azonnal jelenteni kell, a szándékos károkozást meg kell téríteni!
- Közös használati tárgyakat csak a tanár engedélyével, aláírás ellenében lehet elvinni. Amíg az eszköz kinn van, az a felelős érte, aki elvitte.

14. A TAKARÉKOSSÁG ÉS KÖRNYEZETTUDATOSSÁG SZABÁLYAI

- A kollégium minden lakója köteles megtartani az intézmény takarékosági és környezettudatos magatartást ösztönző szabályait.

Villany: Ha a szobában vagy a közösen használt helyiségekben senki sem tartózkodik, az utolsó távozónak le kell oltani a villanyt. Nappal csak indokolt esetben világíthat a lámpa. Takarodó után kötelező villanyoltás a szobákban. A WC-k, mellékhelyiségek, tanulószobák, teakonyha lámpáit a használónak le kell kapcsolnia maga után azokban a helyiségekben, amely nem mozgásérzékelővel ellátott.

- A szobák elektromos hálózatát nem terhelheti a diák engedély nélkül behozott elektromos eszközökkel.
- A szobában csak a villanszerelő karbantartó által bevizsgált és jelzéssel ellátott hosszabbító használható.

Fűtés: Éjszakára, valamint eltávozáskor az ablakot be kell zárni, a szellőztetést a falak kihűlése nélkül kell megoldani.

Víz: mosdás, zuhanyozás után, hazautazás előtt a csapokat el kell zárni. Feleslegesen a vizet folytatni nem szabad.

Szelektív gyűjtés: A műanyag palackokat tisztán kell a kihelyezett kuka mellé elhelyezni.

15. RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK JELENTÉSE, JELZÉSÉNEK RENDJE

A „Tűzvédelmi Szabályzatban” rögzítettek alapján. Minden rendkívüli eseményt azonnal jelezni kell. Mivel a rendkívüli eseményekről az ügyeletes nevelőtanárnak feljegyzést kell készítenie, a szemtanúknak, érintetteknek rendelkezésre kell állniuk.

16. KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

Ha a kollégista a részére átadott használati eszközben, a kollégium berendezési tárgyaiban, informatikai eszközeiben szándékosan kárt okoz, illetve, ha azokat nem rendeltetésszerűen használja, és azok eltörnek, tönkre mennek, akkor az okozott kárt köteles megtéríteni.

- A káreseményről jegyzőkönyvet vesz fel elsősorban az ügyeletes nevelőtanár, a csoportvezető nevelőtanár vagy a nevelőtanárok. Jegyzőkönyvet vehet fel továbbá az intézmény vezetője.
- A károkozás körülményeit az intézmény vezetője az elkészített jegyzőkönyv alapján megvizsgálja, az okozott kár mértékét megállapítja.
- A káreseményről és annak összegéről a gondviselőt írásban értesíti. A kártérítés mértéke a mindenkori hatályos jogszabályokban meghatározottak szerint történik.
- Ha a károkozó személye nem azonosítható, akkor a szoba lakói közösen kötelesek a kárt megtéríteni.

17. TÁJÉKOZTATÁS, ÉRDEKÉRVÉNYESÍTÉS, VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS

- A tanulók kérdéseikkel, problémáikkal személyesen elsősorban csoportvezető nevelőtanárhoz, ezt követően a kollégium vezetőjéhez kell, hogy forduljanak a hatékony közös megoldás érdekében, de a diákönkormányzaton keresztül is érvényesíthetik e jogukat.
- A diákok az emberi méltóság tiszteletben tartásával, kizárólag kulturált formában nyilváníthatnak véleményt vagy tehetnek fel kérdéseket személyesen vagy írásban.
- A véleményeket a csoportvezető vagy a kollégium igazgatója tudomásul veszi, szükség esetén intézkedéseket fogantatosít.

A kollégium a következő kérdésekben tart igényt a tanulók véleményére:

- milyen foglalkozáson szeretnének részt venni,
- milyen kulturális és egyéb rendezvények szervezését igénylik,
- milyen ötleteik vannak a kollégiumi élet szervezésével kapcsolatban,
- vannak-e olyan elemei a kollégiumi életnek, amelyet sérelmesnek vagy javítandónak éreznek, milyen előremutató megoldásaik vannak a felvetett problémák megoldására,

- A kollégium alapdokumentumait teljes terjedelmében elolvashatják a tanulók, szülők. A Diákönkormányzat által véleményezett, a nevelőtestület által elfogadott éves munkatervet a csoportvezető csoportfoglalkozás keretében ismertetik a tanulókkal illetve a hirdető táblán elhelyezik.
- A diákönkormányzat működésében a koordináló nevelőtanár és csoportonként két diák vesz részt.
- A kollégisták a kollégiumi diákönkormányzatban képviselőiken keresztül képviseltethetik magukat. A félévenkénti nyílt diák önkormányzati gyűlésen személyesen is részt vehetnek és szót kaphatnak.
- A kollégiumi fórumom szintén szót kaphatnak.
- A diákönkormányzatnak jogvédő szerepe van, fegyelmi ügyekben is hivatalból köteles a diákok jogait képviselni. A fegyelmi döntések elleni fellebbezések módjáról a fegyelmi bizottság köteles pontos tájékoztatást nyújtani.
- A diákönkormányzat döntéseiről a DT képviselők rendszeresen tájékoztatják a csoport tagjait.
- A tanulói jogokról igény szerint külön tájékoztatást nyújt a diákönkormányzatot segítő tanár, a pedagógusok, a vezetőség.

18. JUTALMAZÓ, FEGYELMEZŐ ÉS BÜNTETŐ INTÉZKEDÉSEK

18.1. Jutalmazás

A jutalmazás a személyiségfejlesztés eszköze. Célja, hogy erősítse a közösségért vállalt és végzett munkakedvet, a kollégiumhoz tartozás pozitív élményét. Akik a közösség aktív tagjai, és öregbítik a kollégium hírnevét, dicséretben és rendkívüli kedvezményekben részesülnek. Jutalmazásra a Diákönkormányzat vagy a csoportvezető tanár tehet javaslatot. A jutalmazásról a kollégium nevelőtestülete dönt.

Formái:

A tanulócsoporthoz tartozó szintjén: csoportvezetői dicséret szóban vagy írásban.

Kollégiumi szinten: kollégiumvezetői dicséret, nevelőtanári dicséret, diák önkormányzati dicséret, a kollégiumi kimenő meghosszabbítása, könyv-, illetve tárgyjutalom.

18.2. Fegyelmező intézkedések

A tanulói kötelességek megszegése fegyelmező intézkedést von maga után. A fegyelmi büntetésnevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, illetve a fokozatosságot. A fegyelmező büntetés nem lehet megtorló, vagy megalázó. Testi fenytést alkalmazni tilos!

Formái: *Nevelőtanári szóbeli és írásbeli figyelmeztetés, esti kimenő megvonása, kollégium vezetői írásbeli figyelmeztetés.*

- indokolatlan és gyakori késések, éjszakai kimaradás,
 - 15 percen belüli késésért 1 hét kimenő megvonás
 - 15 perc feletti késés esetén írásbeli figyelmeztetés és 1 hét kimenő megvonás
 - 1 óra feletti késés esetén igazgatói figyelmeztetés és 1 hónap kimenő megvonás
- mások tanuláshoz való jogának, pihenésének megsértése,
- a városból, engedély nélküli eltávozás,
- a társas érintkezés vétségei, az alpári, trágár beszéd megnyilvánulása,
- az előírt balesetvédelmi szabályok megszegése,
- az intézmény állagának, tisztaságának veszélyeztetése,
- a kollégium házirendjének, napirendjének sorozatos megszegése.

Súlyos vétségek, jogellenességek már az első alkalom után is fegyelmi eljárást vonnak maguk után!

A fegyelmező ügyekben való eljárást magasabb jogszabályok szabályozzák. Ezek érvényesek a kollégisták fegyelmi ügyeire is.

Formái: *Igazgatói megrovás, kizárás* az alábbi vétségekért:

- agresszió, bántalmazás, mások megalázása, egészségének, testi épségének szándékos vagy felelőtlen veszélyeztetése,
- súlyos italozás,
- lopás,

- felfüggeszhető a kollégiumi tagsága annak a kollégistának, akinek a magatartása tanév során bomlasztó, kifogásolható és ezen nem is akar javítani.

19. EGYÉB, A KOLLÉGIUM ÉLETÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- Fiúk a lány szobába, lányok a fiú szobába nem mehetnek be, ott nem tartózkodhatnak, kivételt képez, ha a nevelőtanár engedélyt ad rá.
- Étkezéshez kötelező a vonalkódos kártyát használni, amit megrongálni tilos.
- Az étkezési kártya elvesztése esetén, saját költségen kötelező pótolni.

20. A KOLLÉGIUMI HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

- A kollégiumi házirendet első beiratkozáskor minden kollégista diákkal kötelező megismertetni. Ezen kívül minden tanév elején ki kell hirdetni a tanulóknak, akik a benne foglaltak megismerését aláírásukkal igazolják. A kihirdetés a kollégiumi csoportvezető tanárok feladata és kötelessége.
- A Házirendet a Diákönkormányzat használatra megkapja.
- A Házirendet az aulában, a tanári szobában jól látható helyre kell kifüggeszteni és a kollégium honlapján kell elhelyezni.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

Iskolai védő-óvó előírások

(A házirend 3.3. pontjához)

1.1. Védő-óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani

A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:

- A tanulókkal az első osztályfőnöki órán ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat. Az ismertetés tényét a haladási naplóban kell dokumentálni.
- Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (dráma és tánc, testnevelés és sport, fizika, kémia, informatika), a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
- A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken dohányozni, szeszes italt behozni és fogyasztani szigorúan tilos.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, az iskola által szervezett rendezvényeken a bűncselekménynek számító tudatmódosító szerek, illegális drogok behozatala és fogyasztása szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, a megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

- Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.
- Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.
- A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.
- A vizsgálatokról és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.
- A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, melyeken a részvétel kötelező.

1.2. Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

- Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, az első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain pedig a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.
- Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe át kell kísérni vagy mentőt hívni.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek, vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak, a szülőt tájékoztatni kell.
- A tanulóbalet tényét, körülményeit a jogszabályban foglaltaknak megfelelően, jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

2. sz. melléklet

2. AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ LÉTESÍTMÉNYEK, HELYISÉGEK ÉS ESZKÖZÖK HASZNÁLATI RENDJE

2.1. A számítógéptermekek használati rendje

- a géptermekekben csak tanár felügyelete mellett szabad tartózkodni;
- a gépeket bekapcsolni csak a tanár kifejezett utasítására lehet;
- termekben található elektromos csatlakozásokhoz, vezetékhez, a gép kábeleibe nyúlni, a gépek burkolatát kinyitni, eltávolítani tilos, súlyos fegyelmi vétségnek minősül;
- a munkaállomásokhoz csak a tanuláshoz feltétlenül szükséges felszerelés vihető (füzet, könyv, írószerszám), a kabátokat, táskákat az arra kijelölt helyen kell tárolni;
- a gépterembe ételt, italt, bármilyen élelmiszert bevinni TILOS!
- a gépterembe otthonról hozott adathordozót (floppy, Cd, DVD, pen-drive) használni csak a tanár tudtával szabad;
- a tanórák alatt történő bármilyen rendellenes működést, sérülést, rongálást azonnal jelenteni kell a tanárnak;
- tilos bármely játék iskolai gépek adattárolóra való másolása, telepítése (kivételt képez a már előre telepített, a rendszergazda által jóváhagyott játék);
- tilos a számítógépek vagy bármely, az Informatikai Rendszerhez tartozó berendezés engedély nélküli megbontása, ki- vagy bekapcsolása, beállításainak megváltoztatása;
- tilos bármilyen szoftver-beállítás engedély nélküli megváltoztatása;
- baleset, rosszullet esetén azonnal értesíteni kell a felügyelő tanárt!
- vírusgyanú esetén a munkát fel kell függeszteni és azonnal értesíteni a szaktanárt;
- minden esetben (szakóra, illetve szabad gépidő esetén) a számítógépeket csak úgy szabad használni, hogy ezzel a többi felhasználó munkáját nem zavarhatja! (Hangszórók hangos üzemeltetése, zavaró, céltalan levelek, üzenetek küldése, stb. !)
- hardverelemek cseréje és bármilyen szerelés kizárólag a rendszergazda dolga! Ha a géppel kapcsolatban bármilyen probléma merül fel, akkor azt a szaktanár vagy a felügyelő tanárnak azonnal jelezni kell!
- programokat csak a szaktanár és a rendszergazda telepíthet!

- a felhasználóknak mindent meg kell tenni az Informatikai Rendszer védelméért;
- tilos a szerzői jogok megsértése; szoftverek szándékos és tudatos illegális használata, terjesztése.

Az iskola fenntartja magának a jogot, hogy a jelen házirend megsértőivel szemben eljárjon. Az eljárást a rendszergazda és a szaktanár kezdeményezi. Ha a házirend megsértése kismértékű, vagy nem tekinthető szándékosnak, akkor az elkövetőt figyelmeztetni kell.

A figyelmeztetés utáni ismételt elkövetést szándékosnak kell tekinteni. Különösen súlyos esetben, illetve szándékosság esetén a házirend megsértőjét anyagi felelősség terheli. Ha szükséges, az iskola fegyelmi eljárást is indíthat.

2.2. A tornaterem használati rendje

- A tornatermek tanítási időn kívül csak a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével használhatók, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők.
- A tanulók kötelesek a felszerelésüket még alkalmankénti felmentés kérése esetén is magukkal hozni.
- A felmentett tanuló a testnevelő tanár által kijelölt helyen tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan órát kap. Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók szeptember végéig felmentésükről az iskolaorvosi igazolást átadják a testnevelő tanárnak.
- Esetenkénti felmentést a testnevelő tanár is adhat szülői írásbeli kérésre vagy iskolaorvos javaslata alapján. Az állandó felmentéssel rendelkező tanulóknak nem kell jelen lenniük az órákon, ha az az első vagy az utolsó óra.
- A testnevelési órára érkező tanulók megvárják, amíg az előző osztály elhagyja az öltözőket, csak ezután vonulhatnak be. Becsöngetésig az öltözőben fegyelmezetten viselkedve várják a tanárt. Az öltözőt elhagyva lekapcsolják a villanyokat és kulcsra zárják az öltözők ajtaját.
- Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezek elzárásáról az óra előtti szünetben a testnevelő tanár gondoskodik.

- A tanulóknak ismerniük kell és be kell tartaniuk a balesetvédelmi, munkavédelmi előírásokat. Tanórai baleset esetén a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének.

2.3. Az iskolai könyvtár használatának rendje

- Az iskolai könyvtár minden az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanuló rendelkezésére áll.
- Az iskolai könyvtárat az iskola tanulói, és dolgozói díjmenetesen használhatják.
- A könyvtár működési rendjét az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- Az iskolai könyvtárból a kikölcsönzött könyveket a kölcsönzési idő lejártáig vissza kell vinni, az elveszett vagy megrongált könyvekért a tanulók anyagi felelősséggel tartoznak.

2.4. Az ebédlő használatának rendje

- Az ebédlőt a tanulók nyitva tartás alatt vehetik igénybe. A konyhába kizárólag az ott dolgozók léphetnek be.
- Étkezést igénybe venni érvényes étkezési kártyával lehet, melynek vonalkódját le kell húzni az étkezés megkezdése előtt.
- Az ebédlőben önkiszolgálás van, a tanulók türelmesen és fegyelmezetten várokoznak, amíg sorra kerülnek.
- Az étkezés befejezése után a tálcát, tányérokat, evőeszközöket a kijelölt helyen kell beadni.
- Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyáznia kell az ebédlő tisztaságára és rendjére.

2.5. A büfét a tanulók szünetekben, lyukasórák idején, valamint a tanórákat követő időszakban látogathatják.

712/139/752 - 1/2021

FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK

A Kaposvári Tankerületi Központ a Baresi Széchényi Ferenc Gimnázium és Kollégium fenntartója a Házirend tartalmát jóváhagyja azzal, hogy a benne található többletkötelezettségek tekintetében, annak felmerülésekor, kötelezettségvállalási igény benyújtása után dönt.



Stickel Péter
tankerületi igazgató

Kelt: Kaposvár, 2021. január 31.

A házirend elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A házirend módosítását az intézmény nevelőtestülete 2021 januárjában elfogadta.

Kelt: Barcs, 2021. január 31.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A házirendet jóváhagyom.

Kelt: Barcs, 2021. január 31.

.....
Csokor Réka
intézményvezető

A Házirend módosítását az intézmény **diákönkormányzata** véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

.....
Borbély Eszter
DÖK elnöke

Kelt: Barcs, 2021. január 31.

A Házirend módosítását a **szülői szervezet** megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet a véleményezés jogát jelent házirend felülvizsgálata során a jogszabálynak előírtaknak megfelelően gyakorolta.

.....
szülői szervezet képviselője

Kelt: Barcs, 2021. január 31.

A Házirend módosítását az **intézményi tanács** megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács a véleményezése jogát jelen házirend felülvizsgálata során a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

.....
intézményi tanács képviselője

Kelt: Barcs, 2021. január 31.